

CHALLENGES AND REALITIES, EDITORIAL IGI GLOBAL, 2007. 125PP.

ACERVOS COMPLEMENTARIOS

CONNOLLY, THOMAS, BEGG, CAROLYN, DATABASE SYSTEMS: A PRACTICAL APPROACH TO DESIGN, IMPLEMENTATION AND MANAGEMENT, E.U., EDITORIAL ADDISONWESLEY, 2004. 410PP.

HANSEN, GARY W., DISEÑO Y ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS, 2ª. EDICIÓN, MÉXICO, PRENTICE HALL, 1997, 608 PP.

MENDELZON, ALBERTO, SISTEMAS DE BASES DE DATOS RELACIONALES, MÉXICO, PEARSON EDUCATION, 2000, 288 PP.

PÉREZ, C., ORACLE 9I SERVIDOR DE APLICACIONES, RED Y PROGRAMACIÓN, MÉXICO, COEDICIÓN ALFA OMEGARAMA, 2004, 464 PP.

PÉREZ, C., ORACLE 9I, ADMINISTRACIÓN Y ANÁLISIS DE BASES DE DATOS, MÉXICO, COEDICIÓN ALFA OMEGARAMA, 2004, 744 PP.

12. PERFIL DE LOS DOCENTES PARTICIPANTES EN LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Docentes con Licenciatura o grado de Maestría que dominen el conocimiento de las áreas computacionales y dominio de estructuras de datos y bases de datos distribuidas.

Docentes con la experiencia mínima de 3 años que dominen los aspectos mencionados.

Constancia de cursos didácticos y disciplinados. Manejo de técnicas didácticas.



Universidad Autónoma de Nayarit

Área Económico-Administrativa

Licenciatura en Economía

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE Y CLAVE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Administración de la Función Informática

DOCENTE(S) RESPONSABLE(S)

TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

ACADEMIA

| | |
|-------------|----------------------|
| Obligatoria | Unidades Informática |
|-------------|----------------------|

| | | |
|--------------------------|--|-----------------|
| ÁREA DE FORMACIÓN | LÍNEA DE FORMACIÓN | T.U.D.C. |
| Disciplinar | Entorno económico, administrativo y jurídico de las organizaciones | Curso-Taller |

| | | | | |
|---------------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Horas teoría | Horas práctica | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
| 40 | 24 | 32 | 96 | 6 |

| | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE ACTUALIZACIÓN |
| Mayo 2012 | |

| | |
|--|-------------------------|
| ELABORADO POR: Mtra. Perla Aguilar Navarrete Mtro. Luis Francisco Rivas Gómez Lic. Beatriz Angélica Toscano de la Torre Revisado por: Comité Curricular de Informática | ACTUALIZADO POR: |
|--|-------------------------|

2. PRESENTACIÓN

Las TIC se encuentran presentes en todas las actividades de nuestra vida, y por ende lo están dentro de los procesos administrativos de cualquier organización, los índices de productividad y por ende el nivel de competitividad de una empresa depende en gran medida del uso de la informática en su ciclo competitivo.

En este sentido es fundamental que dado el poder que tiene sobre el factor económico y social, sea administrada la función de la informática esto porque el flujo de información es el principal diferenciador de las empresas en la era digital, por lo tanto es necesario poner en contacto la información idónea con la gente idónea porque gracias a ello se produce un aumento espectacular en la aptitud de la empresa para desarrollar oportunidades estratégicas de negocio y actuar en consecuencia.

De ahí que el Comité Curricular del Programa Académico de Informática plantee la necesidad de implementar una unidad de aprendizaje que desarrolle las competencias para administrar la función informática; denominando esta unidad de aprendizaje como Administración de la Función Informática, para impartirse en el área de formación disciplinar del plan de estudios

Para cursar esta unidad de aprendizaje es necesario que el estudiante cuente con fundamentos en la administración y que conozca y comprenda el proceso administrativo dentro de las organizaciones.

Esta unidad de aprendizaje tiene un valor curricular de 6 créditos con un total de

64 horas presenciales las que se dividirán en sesiones de 4 horas a la semana.

3. UNIDAD DE COMPETENCIA

Administrar la Función Informática dentro de las Organizaciones para lograr la consecución del ciclo competitivo de las mismas y por ende aumentar su nivel de productividad y capacidad competitiva.

4. SABERES

| | |
|-----------------------|---|
| Saberes Teóricos | <ul style="list-style-type: none">— Conocer y comprender la misión y visión de las unidades informáticas dentro de las organizaciones.— Identificar las funciones que se realizan en las unidades informáticas.— Identificar los tipos de empresa de servicios informáticos— Comprender e identificar el proceso de planeación de una unidad informática— Identificar los bienes informáticos. |
| Saberes Prácticos | <ul style="list-style-type: none">— Administrar las unidades informáticas dentro de la organización.— Identificar los problemas de información, entenderlos y trasladar la visión estratégica de la organización en función tecnológica.— Administrar el recurso humano informático, asignando equilibradamente los compromisos de trabajo para optimizar el recurso de tiempo.— Dar consultoría informática.— Participar en la administración de los procesos organizacionales considerando los recursos disponibles en el área de su competencia. |
| Saberes Metodológicos | — |
| Saberes Formativos | <ul style="list-style-type: none">— La ética— La eficiencia— La eficacia— El propositivismo— El trabajo colaborativo— El liderazgo |

5. DESGLOSE DE CONTENIDO (temática)

Unidad I. Las Unidades Informáticas en la Organización 6-3-6

1.1 Misión y Visión

1.2 Función y Objetivos

1.3 La Función Informática y su participación en el Ciclo Competitivo de la Empresa

1.4 Personal informático para las unidades informáticas y sus roles

Unidad 2. Empresas y proyectos informáticos 6-3-6

- 2.1. Tipos de Empresas de Servicios Informáticos
- 2.2. Principios rectores para el desarrollo de tecnología nacional
- 2.3. Captación de necesidades.
- 2.4. Definición de productos y servicios para el mercado.
- 2.5. Productos a la medida.
- 2.6. Productos para consumo final.

Unidad 3. Administración de Unidades Informáticas 6-3-6

- 3.1. Análisis de requerimientos y definición de los servicios de la unidad
- 3.2. Determinación de volúmenes de información a manejar
- 3.3. Hardware y Software: Selección, licitaciones, compra, renta, licencias de uso.
- 3.4. Normas de operación
- 3.5. Controles

Unidad 4. Bienes informáticos 6-3-6

- 4.1. Hardware y software
 - 4.1.1 Adquirido,
 - 4.1.2. Rentado,
 - 4.1.3. Bajo licencia de uso.
- 4.2. Contratos y licencias.
- 4.3. Mantenimiento de equipos.
- 4.4. Seguros especiales para hardware, para software, para la información particular de la organización.
- 4.5. Resguardo y respaldo de la información.

6. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

| |
|--|
| Trabajos de investigación Casos prácticos Visita a empresas Revisión de vídeos Reporte de lecturas Elaboración de proyectos de planeación |
|--|

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| | |
|-------------------------------------|-----|
| Examen Departamental | 25% |
| Trabajos de investigación | 20% |
| Portafolio de evidencias | 15% |
| Participación en dinámicas grupales | 15% |
| Caso integrador | 25% |

8. CRITERIOS DE ACREDITACIÓN

| |
|--|
| Para poder acreditar deberá de tener el 60 de calificación como mínimo en cada criterio. El porcentaje acumulado deberá de ser mínimo 60% para acreditar la materia. Si el alumno quiere ser evaluado en la unidad de aprendizaje sin cursar la materia deberá de solicitarlo al Comité de Evaluación previo al inicio de la unidad de |
|--|

aprendizaje.

9. ACERVOS DE CONSULTA ACERVOS BÁSICOS

1. Kenneth c. Lawden. Administración de los Sistemas de Información, Organización y Técnicas.
2. Hernández Jiménez Ricardo. Administración de la Función Informática. factor AFI. Ed. Trillas.
3. Fine Leonard H. Seguridad en Centros de Cómputo, Políticas y Procedimientos. Ed. Trillas.
4. Soriano Carlos a. y Navarro Fernando. Instalaciones de salas informáticas. Ed. Paraninfo.
5. Los estudios de viabilidad en informática en las entidades del sector público.
6. Instructivo para la presentación de solicitudes de dictamen técnico para la adquisición de bienes y servicios informáticos.
7. Publicaciones de la asociación mexicana de auditores en informática.
8. Mc.Gregor, Douglas. El aspecto humano de las empresas. Ed. Diana.
9. Guzmán Valdivia, Isaac. La sociología de la empresa. Ed. Jus.
10. Strauss, George. Personal problemas humanos de la administración. Ed. Prentice Hall.
11. Lindgren, Henry C. Introducción a la psicología motivacional, social. Ed. Trillas.
12. Perry. Eedp administracion y control. Ed. Prentice Hall.
13. Kathy M. Ripio /Leonard R. Sayles. La contratación de servicios externos en sistemas de información. Ed. Oxford University Press.
14. Leonard H. Fine. Administración de centros de cómputo, políticas y procedimientos. Ed. Trillas.
15. Albizu Gallastegi, EWneka y Olazaran Mikel. Reingeniería y cambio organizativo. Ed. Pearson Educación 2003.
16. Blanco, Luis Miguel. Administración de bases de datos con SQL server 7.0. Ed. Eidos.
17. Hansen G.W. & Hansen J.V. Diseño y Administración de Bases de Datos. Ed. Prentice Hall.
18. Bell, D.; Germson, J. Distributed Database Systems. Ed. Addison Wesley.
19. Tanenbaum Andrews. Redes de computadoras. Ed. Prentice Hall.
20. Louia, O.J. Gestión de Empresas de Telecomunicación. Ed. Mc-Graw-Hill.
21. Kell, Walter G, William C. Boston y Richard E: Ziegler. Auditoría Moderna. Ed. CECSA.

10. PERFIL DE LOS DOCENTES PARTICIPANTES EN LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

ESTUDIOS REQUERIDOS: Preparación profesional preferentemente en esta área o similares.

EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE: 3 años de experiencia en el área
OTROS REQUISITOS: Cursos de pedagogía y/o idioma inglés.



Universidad Autónoma de Nayarit
Área Económico-Administrativa
Licenciatura en Economía

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE Y CLAVE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Administración de Recursos Humanos

DOCENTE(S) RESPONSABLE(S)

| TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE | ACADEMIA |
|--------------------------------------|--------------------|
| Obligatoria | Las Organizaciones |

| ÁREA DE FORMACIÓN | LÍNEA DE FORMACIÓN | T.U.D.C. |
|--------------------------|--|-----------------|
| Disciplinar | Entorno económico, administrativo y jurídico de las organizaciones | Curso-Taller |

| Horas teoría | Horas práctica | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|---------------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 42 | 22 | 32 | 96 | 6 |

| FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE ACTUALIZACIÓN |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Mayo 2012 | |

| ELABORADO POR: | ACTUALIZADO POR: |
|---|-------------------------|
| Lic. Beatriz Angélica Toscano de la Torre Revisión por: Comité Curricular de Informática | |