

deberá de solicitarlo al Comité de Evaluación previo al inicio de la unidad de aprendizaje.

9. ACERVOS DE CONSULTA

ACERVOS BÁSICOS

GRANVILLE WILLIAM A., PERSEY F. SMITH, LONGLEY WILLIAM R. Cálculo diferencial e integral. Ed. UTEHA. Reimpresión 1978. España.

LEITHOLD Louis. El cálculo con geometría analítica. Cuarta edición. 1981. Ed. Harla.

PURCELL Edwin, VARBERG Dale, Cálculo diferencial e integral, 6ta. Edición, Editorial Pearson, México, 2000

PURCELL Edwin, RIGDOM S.E., VARBERG Dale, Cálculo diferencial e integral, 8va. Edición, Editorial Pearson, México, 2001

G. ZILL Denis, Cálculo con Geometría Analítica, Editorial Iberoamérica, México, 1987.

F. HAEUSSLER Ernest Jr, S. PAUL Richard, Matemáticas para administración y economía, Editorial Iberoamérica.

ACERVOS COMPLEMENTARIOS

FRANK S. BUDNICK. Matemáticas aplicadas para administración, economía y ciencias sociales. Tercera Edición. Ed. Mc Graw Hill. (1990)

10. PERFIL DE LOS DOCENTES PARTICIPANTES EN LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

ESTUDIOS REQUERIDOS: Preparación profesional preferentemente en esta área o similares.

EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE: 3 años de experiencia en el área

OTROS REQUISITOS: Cursos de pedagogía y/o idioma inglés.



Universidad Autónoma de Nayarit

Área Económico-Administrativa

Licenciatura en Economía

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE Y CLAVE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Comportamiento y Desarrollo Organizacional

DOCENTE(S) RESPONSABLE(S)

TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE	ACADEMIA
Obligatoria	Las Organizaciones

ÁREA DE FORMACIÓN	LÍNEA DE FORMACIÓN	T.U.D.C.
Disciplinar	Entorno económico, administrativo y jurídico de las organizaciones	Curso-Taller

Horas teoría	Horas práctica	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50	14	32	96	6

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
Junio 2012	

ELABORADO POR:	ACTUALIZADO POR:
Comité Curricular de Informática	

2. PRESENTACIÓN

En una organización su elemento más importante son las personas dado que son ellas las que se encargan de administrarla, trabajarla y son las que ayudan a la consecución de los objetivos de la misma, de ahí que el comportamiento humano dentro de las organizaciones resulte un factor importante para llegar a el éxito organizacional que se espera.

Es tarea entonces de los administradores fortalecer las conductas que conlleven a que las personas realmente se comprometan con la organización, por otro lado una administración eficaz requiere reforzar aquellos aspectos en los que la organización goza de una posición ventajosa. Tanto la eficacia en la utilización y la aplicación de los recursos tecnológicos, como la validez de las iniciativas estratégicas que emprende cualquier organización dependen siempre de la calidad y de la motivación de su fuerza laboral.

De ahí que el Comité Curricular del Programa Académico de Informática plantee la necesidad de implementar una unidad de aprendizaje que desarrolle estas competencias; denominando esta unidad de aprendizaje como Comportamiento y Desarrollo Organizacional, para impartirse en el área de formación disciplinar del plan de estudios

Para cursar esta unidad de aprendizaje es necesario que el estudiante cuente con conocimientos previos de fundamentos de administración y el proceso administrativo de las organizaciones.

Esta unidad de aprendizaje corresponde al área disciplinar y cuenta con un valor curricular de 6 créditos con un total de 64 horas presenciales las que se dividirán en sesiones de 4 horas a la semana.

3. UNIDAD DE COMPETENCIA

Evaluar el impacto del comportamiento humano en el logro de los objetivos de las organizaciones y en base a esto plantear estrategias para mejorar los procesos organizacionales. Lo anterior considerando la reingeniería que reconsidera la forma en que debe de realizarse el trabajo y estructurar la organización.

4. SABERES

Saberes Teóricos	<ul style="list-style-type: none"> — Conocer la organización — Conocer las teorías de comportamiento organizacional — Conocer los roles dentro de la organización — Comprender el comportamiento humano en las organizaciones — Identificar las necesidades de los empleados — Conoce las teorías motivacionales
Saberes Prácticos	<ul style="list-style-type: none"> — Diagnosticar el clima organizacional de la empresa — Promover el cambio organizacional — Implementar estrategias para modificar el comportamiento de los trabajadores. — Evaluar las actitudes laborales de los empleados.
Saberes Formativos	<ul style="list-style-type: none"> — El respeto — La lealtad — La identidad — El trabajo colaborativo — La ética — La proactividad

5. DESGLOSE DE CONTENIDO (temática)

Unidad I. Comportamiento Organizacional y su relación con la gestión

Unidad II. Motivación.

Unidad III. Equipos de trabajo

Unidad IV. Liderazgo

Unidad V. Desarrollo Organizacional

Unidad VI. Cambio Organizacional.

6. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Lecturas

Revisión de vídeos

Mapas conceptuales

Dinámicas grupales

Exposición orales

Casos prácticos

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Examen Departamental 20%

Dinámicas grupales 15%

Portafolio de evidencias 15%

Exposiciones orales 20%

Caso integrador 30%

8. CRITERIOS DE ACREDITACIÓN

Para poder acreditar deberá de tener el 60 de calificación como mínimo en cada criterio.

El porcentaje acumulado deberá de ser mínimo 60% para acreditar la materia.

Si el alumno quiere ser evaluado en la unidad de aprendizaje sin cursar la materia deberá de solicitarlo al Comité de Evaluación previo al inicio de la unidad de aprendizaje.

9. ACERVOS DE CONSULTA

ACERVOS BÁSICOS

Chiavenato Idalberto, Administración de Recursos Humanos. Ed. Mc. Graw Hill
Arias Galicia, Fernando, Administración de Recursos Humanos. Ed. Trillas.
Alcocer, Carlos María y Gill, Francisco. (2003). Organizaciones y comportamiento organizacional. Madrid. Alianza.

Burke W.. (1988). Desarrollo Organizacional: Punto de Vista Normativo. Sitsa.

Bolman L.G. y Deal T.E. (1995). Organización y Liderazgo. Addison Wesley Iberoamericana.

Cornella, A. (1994) Los Recursos de Información, McGrall-Hill S.A.

Davis, K. (1997). Comportamiento Humano en el Trabajo. México McGraw Hill.

Evans, J. y Lindsay, W. (2001). Administración y control de la calidad. Thomson. Editores

French, W. y Bell, C. (1996) Desarrollo Organizacional. Prentice Hall.

Goffe R. y Jones, G. (2001). El Carácter Organizacional: como la cultura corporativa puede crear o destruir negocios. Granica.

Hammer, M. y Champy J. (1994) Reingeniería. Editorial Norma.

10. PERFIL DE LOS DOCENTES PARTICIPANTES EN LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

ESTUDIOS REQUERIDOS: Preparación profesional preferentemente en esta área o similares.

EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE: 3 años de experiencia en el área

OTROS REQUISITOS: Cursos de pedagogía y/o idioma inglés.